

Handleiding

Declareren via Infomedics InZicht

Inleiding

Welkom bij Infomedics

In deze brochure laten wij u de belangrijkste situaties en pagina's zien van Infomedics InZicht. Mocht u meer uitleg willen over een bepaalde functionaliteit, dan kunt u gebruik maken van de uitlegknoppen op het portaal. Ook kunt u altijd een beroep doen op onze medewerkers van de Servicedesk. Zij helpen u graag verder.

Inhoud

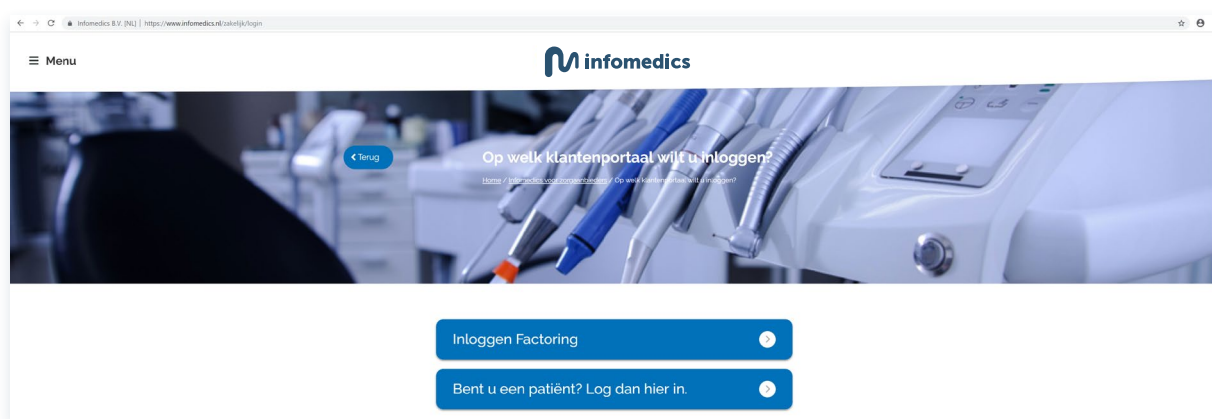
Eerste keer inloggen	4
Inloggen	4
Declaratiebestand indienen	5
De ontvangstbevestiging en incorrecte nota's	5
De overzichtspagina	6
Uitgebreide actielijst	7
Details van een nota bekijken	7
Overzicht financiële positie	8
Patiënten zoeken	8
Geblokkeerde patiënten	9
Documenten	10
Notameldingen	11
Communicatie via Infomedics InZicht	11

Eerste keer inloggen

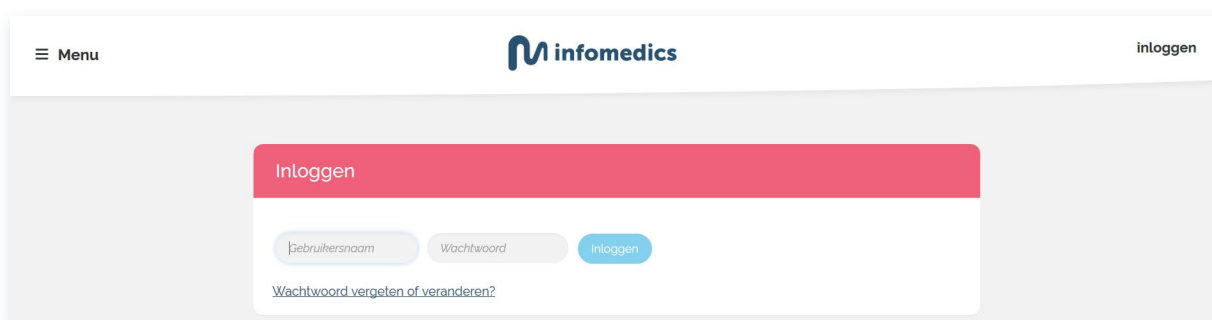
U ontvangt van Infomedics een activatie e-mail met daarin uw gebruikersnaam en een link om uw account te activeren. Na het invullen van uw gebruikersnaam, ontvangt u een e-mail met een tijdelijke link om uw wachtwoord aan te passen.

Inloggen

Om in te loggen kiest u op www.infomedics.nl voor de button *Inloggen* rechts bovenaan de thuispagina. Kies vervolgens voor *Inloggen Factoring*.

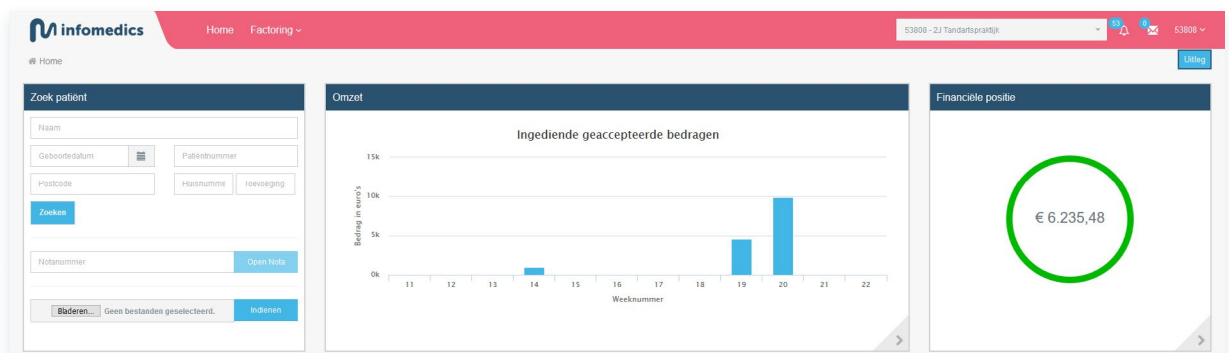


Het inlogscherm van Infomedics InZicht wordt geopend in uw Internetbrowser. Op dit inlogscherm vult u uw huidige gebruikersnaam en wachtwoord in.



Declaratiebestand indienen

Uw declaraties dient u in via Infomedics InZicht. Dat kunt u rechtstreeks vanaf de overzichtspagina doen. Linksboven op de overzichtspagina ziet u het blok *Zoek Patiënt*, daaronder ziet u een veld met *Bestand kiezen*. Hier kunt u declaratiebestanden in uw computer opzoeken, selecteren en uploaden. De ontvangst van uw declaratiebestand wordt direct op het portaal bevestigd. Ook krijgt u van ons per e-mail een ontvangstbevestiging.



De ontvangstbevestiging en incorrecte nota's

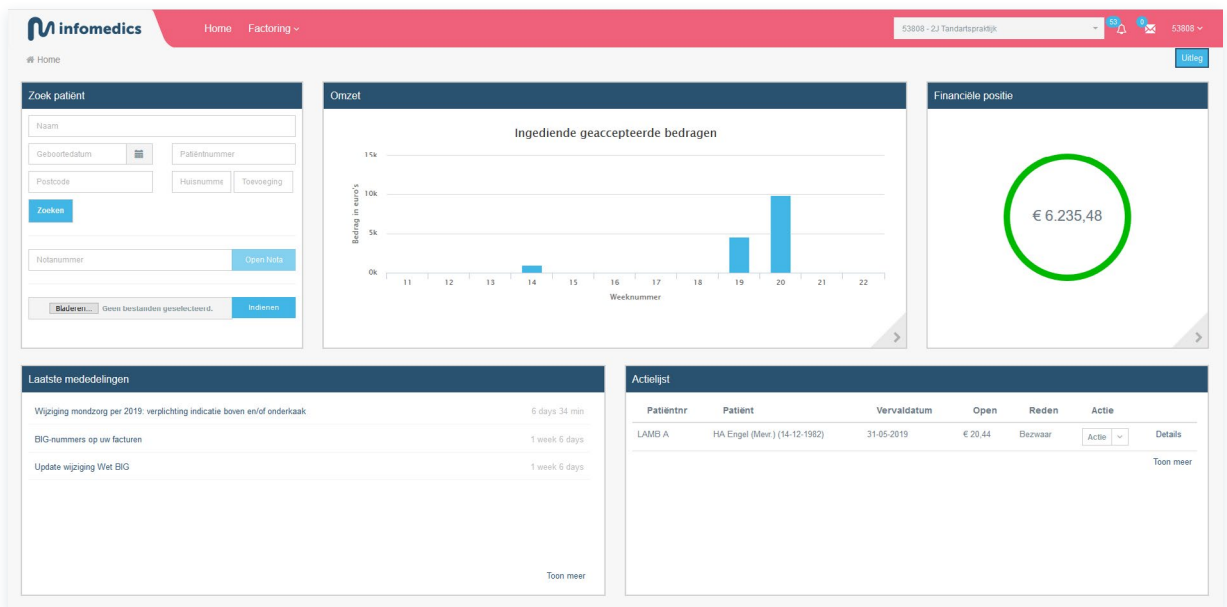
Op de bevestiging wordt aangegeven welk bestand u heeft ingediend en de waarde van het bestand (declaratiebedrag). U ziet direct welke declaraties er incorrect zijn. Staat er een nul-bedrag, dan hoeft u geen actie te ondernemen. Mochten er wel incorrecte nota's zijn, dan zijn deze zichtbaar op het portaal. Incorrecte nota's verwerkt u als volgt:

- 1 Ga naar *Factoring > Ingediende bestanden*.
- 2 U klikt vervolgens op *Details* achter het bestand waar een afgewezen nota staat.
- 3 Klik dan op de grijze balk op *Incorrecte nota's en behandelingen*.
- 4 Klik op het blauwe notanummer en corrigeer de nota.
- 5 Heeft u de correctie doorgevoerd, dan wordt deze direct verwerkt. U ontvangt voor elke gecorrigeerde nota een aparte ontvangstbevestiging.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om de nota via Infomedics InZicht te corrigeren. De balk blijft dan grijs. U dient de nota zelf aan te passen in uw praktijksoftware en vervolgens opnieuw te declareren.

De overzichtspagina

Als u op het portaal bent ingelogd, komt u eerst op de overzichtspagina. U ziet daar verschillende informatieblokken. Die blokken geven samen een compact beeld van de meest relevante dagelijkse informatie. Detailinformatie over een informatieblok vindt u door op het > *symbol* rechtsonder in het blok of op de tekst *Toon meer* te klikken.



Vanaf de overzichtspagina kunt u eenvoudig zoeken naar patiënten. Staat een patiënt in de lijst met zoekresultaten, dan kunt u direct inzoomen op de details van die patiënt. Binnen enkele klikken heeft u bijvoorbeeld de rekeningdetails van uw patiënt op uw scherm.

Op de overzichtspagina vindt u ook de compacte actielijst. U kunt direct vanuit die actielijst de acties verwerken die nodig zijn. Als u op *Toon meer* klikt, gaat u naar de uitgebreide actielijst.

Klikt u op het > *symbol* bij Omzet dan ziet u een overzicht van de bestanden die u naar Infomedics hebt gestuurd. Door op *Details* te klikken zoomt u eenvoudig in op de details van elk bestand. Hier kunt u ook de ontvangstbevestiging van uw bestand opvragen. Op die bevestiging wordt ook de uitbetaaldatum vermeld.

Uitgebreide actielijst

De uitgebreide actielijst geeft informatie over acties die vanuit de praktijk moeten worden genomen. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om adreswijzigingen, onbestelbare post, disputen en het doorsturen van vorderingen naar het incassobureau of deurwaarder. Alle punten op de actielijst vragen om een concrete actie van uw kant. Via de pull down menu's kunt u eenvoudig aangeven welke actie u wilt uitvoeren. Het is belangrijk om die acties binnen tien dagen af te handelen omdat het systeem anders zelf actie onderneemt. Als er acties voor u klaarstaan, ontvangt u daarvan één keer per dag een overzicht via e-mail.

Notanummer	Patientnr	Patient	Open	Reden	Huidige vervolgactie	Vervaldatum	Actie
0161124703071	LAMB A	HA Engel (Mev) (14-12-1982)	€ 20.44	Bezwaar	Nota wordt gestopt	31-05-2019	Actie

Details van een nota bekijken

In de bovenste sectie van de pagina *Alle nota's* kunt u eenvoudig en op een aantal manieren zoeken naar patiënten en hun nota's. Op basis van de notadetails kunt u rechtstreeks vanuit het overzicht diverse acties nemen.

Datum	Code/Element	Omschrijving	Bedrag	Vergoed	Geretrocedeerd
11-03-2019	C11 / 0	1 x Periodieke controle	€ 20.44	€ 0.00	€ 0.00
11-03-2019	M03 / 0	4 x Gebitsreiniging, per 5 minuten	€ 48.24	€ 0.00	€ 0.00

Datum	Gebeurtenis
14-05-2019	Nota, mdatum: 17-05-2019
14-05-2019	Nota aangeleverd in bestand: Claimfile-26(TST)-53808.txt

Overzicht financiële positie

Het overzicht financiële positie laat zich het best vergelijken met een *rekening courant* overzicht zoals u dat van internetbankieren kent. Dit overzicht laat real time zien wat uw financiële positie ten opzichte van Infomedics is en hoe die positie tot stand is gekomen. In dit scherm ziet u welke declaraties u hebt ingediend en welke uitbetalingen hebben plaatsgevonden. Ook de servicekosten en de retrocessie bedragen komen hier overzichtelijk voor u in beeld. U bereikt dit overzicht eenvoudig door op de homepage op het > *symbool* in het blok financiële positie te klikken.

Bij/Af	Datum	Omschrijving	Bedrag
Elj	22-05-2019	Aanlevering bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ 526,02
Af	22-05-2019	Rente betaaltermijn 6 weken - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ -0,53
Af	22-05-2019	Nominale bijdrage - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ -7,26
Af	22-05-2019	Toeslag Factoring Compleet - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ -1,91
Elj	22-05-2019	Aanlevering bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ 2.018,66
Af	22-05-2019	Rente betaaltermijn 6 weken - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ -2,02
Af	22-05-2019	Nominale bijdrage - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ 26,62
Af	22-05-2019	Toeslag Factoring Compleet - bestand Claimfile-24(TST)-53808.txt	€ -7,33
Elj	21-05-2019	Uitbetaling 870074677	€ 0,00
Af	21-05-2019	Uitbetaling 170082077	€ -1.983,00

Patiënten zoeken

Als u het blok *Zoek patiënt* op de homepage gebruikt kunt u snel naar patiënten zoeken. U kunt daar zoeken op naam, geboortedatum en (uw) patiëntnummer, maar ook op de combinatie van postcode en huisnummer. In het uitgebreide scherm *Zoek patiënt* kunt u details bekijken en kopie nota's versturen.

Patiëntnr	Naam	Geboortedatum	Adres
PRINS M	Berkgat (Dhr.)	17-06-1980	PJ Oudeweg 4 1314CH Almere

Geblokkeerde patiënten

Een patiënt wordt op deze lijst geplaatst wanneer een openstaande rekening zich in het incassotraject van het CMIB bevindt. Zolang er geen betaling heeft plaatsgevonden op deze openstaande rekening, nemen wij het debiteurenrisico bij volgende rekeningen van deze patiënt niet over. Wanneer de openstaande rekening is betaald, komt de patiënt op de deblokkade lijst (staat ook op overzicht “geblokkeerde patiënten”) en nemen wij het debiteurenrisico bij een volgende rekening weer over. Wij raden u aan om dit overzicht regelmatig te raadplegen en een eventuele blokkade te vermelden in uw praktijksoftware. Dan kunt u wellicht de patiënt in de praktijk aanspreken op de niet betaalde rekening voordat u de behandeling vervolgt.

☐	Patiëntnr	Patiënt	Geboortedatum	Adres	Sinds	Reden	
☐	PRINS M	Berkgat	17-06-1980	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	23-05-2019	Patiënt is geblokkeerd vanwege openstaande rekening in het CMB incassotraject	Details
☐	LAMB A	Engel	14-12-1982	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	07-06-2019	Nota in behandeling bij de deurwaarder	Details
☐	SEUFF L	Dokter	15-02-1956	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	07-05-2019	Nota in behandeling bij de deurwaarder	Details
☐	LIEFTJ F	Uiteweg	09-09-1999	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	01-03-2019	Nota in behandeling bij de deurwaarder	Details
☐	ROOZEN L	Simons	07-07-1977	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	01-03-2019	Nota in behandeling bij de deurwaarder	Details
☒	TEUNIS A	Verboom	01-05-1945	PJ Oudweg 5 1314CH Almere	27-02-2019	Nota in behandeling bij de deurwaarder	Details

1 - 6 weergegeven, 6 in totaal

Documenten

Op de pagina Documenten vindt u alle documentatie terug die wij naar u hebben verzonden. Dit kunnen de volgende documenten zijn:

- Ontvangstbevestiging: deze ontvangt u op het moment dat u een bestand heeft ingediend en deze is geaccepteerd (let op of hier incorrecte nota's op staan).
- Retrocessie-overzicht: elke zaterdag wordt er automatisch een lijst gegenereerd van de nota's die zijn vervallen in de afgelopen week.
- Betaalspecificatie: op de dag dat uw uitbetaling plaatsvindt, ontvangt u een betaalspecificatie.
- Overzicht verrekenende nota's: deze wordt tegelijkertijd met de betaalspecificatie gestuurd; hierop staat het overzicht van de retrocessies die financieel worden verrekend met de betreffende betaling.
- Jaaropgave: aan het begin van het nieuwe jaar ontvangt u de Jaaropgave van het afgelopen jaar.

Ingediende datum: Kies periode	Alle	Referentienummer	Filter
Datum	Soort document	Referentienummer	Naam
21-05-2019	Betalingspecificatie	870074677	Betalingspecificatie_870074677.pdf
21-05-2019	Betalingspecificatie	170082077	Betalingspecificatie_170082077.pdf
20-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
14-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
08-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf
07-05-2019	Ontvangstbevestiging	53808	Ontvangstbevestiging_53808.pdf

1 2 3 1 - 10 weergegeven, 28 in totaal

Notameldingen

Naast acties plaatsen wij ook notameldingen voor u op Infomedics InZicht.

Dit zijn informatieve meldingen die betrekking hebben op een specifieke rekening of patiënt. Deze meldingen hebben geen invloed op het rekeningenproces, maar zijn belangrijk voor uw eigen administratie. Hieronder treft u een opsomming aan van de notameldingen:

Notamelding	Uitleg	Gevraagde actie aan uw kant
Adreswijziging	Uw patiënt heeft een adreswijziging doorgegeven aan ons.	Doorvoeren in uw administratie.
Patiënt is onder bewind gesteld	Bewindvoerder heeft contact met ons opgenomen.	Doorvoeren in uw administratie.
Debiteurenrisico is niet overgenomen	Van deze rekening nemen wij het debiteurenrisico niet over. Er loopt nog een andere rekening in het incassotraject van het CMIB. Hierover heeft u destijds bericht van ons gekregen.	Doorvoeren in uw administratie.
Communicatie met Servicedesk	Wij stellen een vraag aan u of wij geven een antwoord op een door u gestelde vraag.	Vraag/antwoord bekijken en eventueel reageren via de reactieknop.

Communicatie via Infomedics InZicht

Vanwege de privacywetgeving deelt de Servicedesk Klanten geen privacygevoelige informatie per e-mail. Dit kan gaan om bijzondere persoonsgegevens of financiële gegevens. Wij verzoeken u daarom vriendelijk uw vragen via Infomedics InZicht aan ons te stellen. Ons portaal is middels de hoogste standaarden beveiligd. Privacygevoelige informatie kan via het portaal op een veilige manier worden uitgewisseld. Daarnaast worden de vragen en antwoorden meteen opgeslagen zodat u deze later nog kunt terugvinden. Uw vraag kunt u op Infomedics InZicht op twee manieren aan ons stellen:

Vraag stellen	Toelichting	Gevraagde actie van uw kant
Vraag over specifieke rekening.	Zoek de betreffende rekening op in InZicht via: Factoring - Alle nota's - Details.	Gebruik de "Stel een vraag over deze nota" knop.
Algemene vraag.	Klik op het envelopje rechts bovenaan de pagina.	Gebruik de "Stel een vraag aan Infomedics" knop.



Infomedics B.V.

088 – 65 55 966

welkom@infomedics.nl

Versie 1.0.3.